



SCOPE PICTURES RECRUTE UN·E ADJOINT·E À LA PRODUCTION

Descriptif de la fonction

SCOPE est une société de production cinématographique et audiovisuelle (SCOPE Pictures) et d'intermédiation Tax Shelter (SCOPE Invest) qui assure depuis près de 20 ans toute la chaîne de production, du développement à la distribution en passant par le financement et la production exécutive de films, de séries et de documentaires internationaux.

En quelques chiffres, SCOPE c'est :

- Plus de **200 projets** financés et coproduits.
- Plus de **300 millions d'euros investis** dans l'audiovisuel européen.
- Plus de **30 projets** soutenus par les fonds régionaux.
- Plus de **400 semaines** de tournage en Belgique.
- **Des nominations dans des festivals** de renommée mondiale, des succès critiques et commerciaux.

Sous la supervision du responsable du département Production, l'adjoint·e à la Production assiste le(s) chargé(s) de projets dans le suivi de A à Z des projets de co-productions et des projets développés par SCOPE Pictures.

VOS MISSIONS

- Suivi de A à Z de projets de co-productions, ce qui englobe les étapes suivantes :
 - *Analyse du projet : financement acquis et dépenses délocalisables en Belgique (éligibles Tax Shelter, fonds régionaux, etc.)*
 - *Evaluation de la rentabilité du projet*
 - *Elaboration des projets de contrats*
 - *Aide à la constitution des équipes techniques et validation des prestataires techniques*
 - *Suivi des dépenses et de la trésorerie*
 - *Suivi des engagements du personnel technique et/ou comédiens avec l'administrateur de production*
 - *Clôture des comptes en collaboration avec l'équipe Finance*
 - *Soutien à la recherche de financements en Belgique*
 - *Aide à la préparation des dossiers administratifs et fiscaux*

- Soutien à la recherche de projets et de partenaires européens pour la co-production de projets audio-visuels ou scéniques via le mécanisme belge du Tax Shelter.
- Soutien au développement de films en collaboration avec le responsable du développement (suivi de la prospection et des développements, lecture de scénarios, rédaction de fiches de lectures, élaboration de dossiers de présentation à destination des talents, diffuseurs et financiers, etc).

VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un diplôme universitaire à orientation cinématographique, légale ou commerciale.
- Expérience indispensable de 1 an minimum à un poste similaire
- Bonne connaissance de l'industrie cinématographique et maîtrise des contraintes artistiques et techniques.
- Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques.
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation.
- Réelles aptitudes en Excel permettant l'élaboration des suivis de comptes et préparation des dossiers administratifs des films.
- Bonne culture cinématographique et littéraire.
- Bilingue français / anglais est un plus.

NOTRE OFFRE

- Fonction basée à Bruxelles
- CDI
- Salaire à définir selon votre expérience, complété par des avantages extra-légaux (chèques-repas, éco-chèques, frais forfaitaires, ...)

Intéressé(e) ? : Envoyez votre CV et lettre de motivation à jobs@scopepictures.com